

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Монастырский Денис Викторович  
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС  
Дата подписания: 19.02.2024 10:48:10  
Уникальный программный ключ:  
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФИПС)**

Утверждена на заседании  
Ученого совета ФГБУ ФИПС  
протокол №1  
«13» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФИПС  
\_\_\_\_\_ О.П. Неретин  
«13» февраля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Проектная практика

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки *27.04.05 Инноватика*  
Направленность (профиль) программы *Инновационное проектирование и управление интеллектуальной собственностью*  
Уровень высшего образования *магистратура*  
Квалификация *магистр*  
Форма обучения *заочная*  
Год набора *2024*

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Ауд работа контактная час.	Выполнение индивидуального задания, час.	Форма промежуточного контроля
3	4	144	40	104	Зо
4	4	144	40	104	Зо
5	4	144	40	104	Зо
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>120</b>	<b>312</b>	

**Москва  
2024**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Разделы рабочей программы**

1. Цели прохождения практики.
2. Место практики в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание практики.
4. Методические указания для обучающихся по прохождению практики
5. Ресурсное обеспечение практики

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Программа составлена в соответствии с требованиями

ФГОС ВО 27.04.05 «Инноватика» утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 875

---

Авторы программы:

Александрова А.В. - ведущий научный сотрудник – начальник Аналитического центра, канд.техн.наук, доцент

Программа одобрена: протокол временной рабочей группы по рассмотрению образовательных программ ФГБУ ФИПС №1 от 01.02.2024г.

## ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип практики: производственная

Способ проведения практики: распределенная.

Проектная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, совершенствование навыков их практического применения в проектной деятельности.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с:

- постановкой целей и задач проекта;
- технико-экономического обоснования проектных решений;
- ресурсным планированием;
- оценкой эффективности проекта.

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

Таблица -1 Индикаторы достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию и план проекта с учетом этапов его жизненного цикла. УК-2.2. Осуществляет анализ и оценку достижения задач в рамках цели проекта на различных этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта; публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1. Демонстрирует умение формулировать и формализовывать задачи управления в технических системах.
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники	ОПК- 3.1.Выдвигает новые идеи в решении проблем управления в технических системах на основе последних достижения науки и техники в предметных областях профессиональной деятельности. ОПК- 3.2. Адаптирует передовые методы и технологии управления к решению задач инновационного проектирования
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1.Проектирует модели систем управления в области инновационной деятельности .
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями	ОПК-6.2 Осуществляет работу с научно-технической информацией на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований

	и построения экосистем инноваций	информационной безопасности. ОПК-6.3 Применяет междисциплинарный подход для решения профессиональных задач.
ОПК-7	Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам	ОПК-7.1 Выбирает и реализует системный, проектный и процессный подходы применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам ОПК-7.2 Осуществляет выбор технологических процессов обработки данных и методов проектирования.
ОПК-9	Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере	ОПК-9.1. Решает профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в инновационной сфере. ОПК-9.2. Определяет значимость технических решений для использования их в инновационном проекте.
ПК-7	Способен управлять знаниями полученными в ходе реализации проектной деятельности	ПК-7.1 Иницирует внесение изменений в реализуемые проекты на основе анализа рисков ПК-7.2 Определяет требования к средствам информационной поддержки процессов управления

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.У1 «Проектная практика» относится к Блоку, формируемого участниками образовательных и является составляющей производственной практики.

Форма проведения практики: распределенная.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы), 432часа(ов).

На контактную работу с руководителем практики отводится 120 часов.

На работу по индивидуальному заданию – 312 часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр), зачет с оценкой (5 семестр).

Таблица – 2. Структура и содержание разделов практики

Модуль	Раздел практики	Аудиторная /Контактная работа	Выполнению индивидуально го задания	Всего часов
Семестр 3	Вводная консультация: цели, задачи, требования к	4	0	

	результатам.			
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	0	
	Выполнение индивидуального задания: Технико-экономическое обоснование (ТЭО) - проекта	30	64	
	Подготовка и защита отчета по практике	4	40	
	Итого в семестре	40	104	144
Семестр 4	Вводная консультация: цели, задачи, требования к результатам	4	0	
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	0	
	Выполнение индивидуального задания: Инвестиционный анализ проекта	30	64	
	Подготовка и защита отчета по практике	4	40	
	Итого в семестре	40	104	144
Семестр 5	Вводная консультация : цели, задачи, требования к результатам	4	0	
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	0	
	Выполнение индивидуального задания: Управление рисками проекта	30	64	
	Подготовка и защита отчета по практике	4	40	
	Итого в семестре	40	104	144
<b>Всего</b>		<b>120</b>	<b>312</b>	<b>432</b>

Практика проводится с применением следующих видов образовательных технологий:

Case-study - Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Контекстное обучение - Мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Междисциплинарное обучение - Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Обучение на основе опыта - Активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

Проблемное обучение - Стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика проводится с магистрами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу Института.

Практика проводится в структурных подразделениях Института, а также может проходить в самостоятельно выбранной магистрантом профильной организации, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень индивидуальных заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики (Приложение 1).

Консультации руководителя проходят согласно графику.

По результатам практик магистрант оформляет отчет.

Отчет по итогам прохождения практики должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета 20-25 страниц рукописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов.

Отчет по итогам практики оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Каждый вид самостоятельной работы обеспечен методическими материалами, размещенными в личном кабинете обучающегося.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Таблица -5. Перечень основной и дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библиотеке	Электронные ресурсы
Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>	основная		ЭБС Юрайт
Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	основная		ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468486">https://urait.ru/bcode/468486</a>			
Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489513">https://urait.ru/bcode/489513</a>	дополнительная		ЭБС Юрайт
Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488625">https://urait.ru/bcode/488625</a>	дополнительная		ЭБС Юрайт
Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490298">https://urait.ru/bcode/490298</a>	дополнительная		ЭБС Юрайт

## 5.2 Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД) и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины

Таблица -6. Информационно-коммуникационные ресурсы и базы данных

Наименование ресурса	Краткое описание базы данных	Организация доступа
Kluwer IP Law ( <a href="http://kluweriplaw.com/">http://kluweriplaw.com/</a> )	БД по международному законодательству в сфере интеллектуальной собственности издательства Wolters Kluwer - Kluwer Law International B.V. Информация в области интеллектуальной собственности и поисковый сервер для специалистов в области права ИС	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС
Образовательная платформа «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Онлайн-ресурс и электронная библиотека для студентов и преподавателей. На платформе представлены учебные курсы и учебники от ведущих университетов по всем специальностям и направлениям подготовки, а также медиаматериалы, интерактивный фонд оценочных средств	Доступ по регистрации или из учебных аудиторий ФИПС

	и различные сервисы для преподавателей.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Открытый доступ
Библиотека Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Книги и научные статьи изданные при поддержке РФФИ	Открытый доступ
Информационно-правовая система Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационно-правовая система	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС
Информационный ресурс «Кодекс: Банк документов»	Справочно-правовая система	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС
Каталог технической литературы <a href="https://www.booktech.ru">https://www.booktech.ru</a>	Каталог технической литературы	Открытый доступ
Электронно-информационная образовательная среда <a href="https://lms.fips.ru">https://lms.fips.ru</a>	Электронно-информационная образовательная среда	Доступ по регистрации
Информационно-поисковая система для экспертизы изобретений и полезных моделей PatSearch.	Информационно-поисковая система для экспертизы изобретений и полезных моделей	Доступ без ограничения со всех компьютеров ФИПС по IP-адресам ФИПС

### 5.3 Материально-техническое обеспечение прохождения практики

Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Аудитория: Учебная аудитория, оснащенная: стол - переговорный, стулья, учебная доска; г. Москва, Бережковская наб. д. 30, корп. 1, 3 этаж, пом. 32

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Москва, Бережковская наб. д. 30, корп. 1, 3 этаж, пом.2

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО): программы для ЭВМ (Office Home and Business 2019 all lang, WinPro 10 и Office Home and Business 2019 all lang).



**Лист дополнений и изменений**


**Задание на практику (проектная практика) (семестр 3)**

Магистрант \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

название и месторасположение организации

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Индивидуальное задание (выдается руководителем):

*Технико-экономическое обоснование (ТЭО) - проекта*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики : \_\_\_\_\_

Задание выдал (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Задание принял (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Задание на практику (проектная практика) (семестр 4)**

Магистрант \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

название и месторасположение организации

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Индивидуальное задание (выдается руководителем) :

*Инвестиционный анализ проекта*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики : \_\_\_\_\_

Задание выдал (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Задание принял (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Задание на практику (проектная практика) (семестр 5)

Магистрант \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

название и месторасположение организации

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Индивидуальное задание (выдается руководителем) :

*Управление рисками проекта*

Сроки прохождения практики : \_\_\_\_\_

Задание выдал (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Задание принял (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)