



Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

Телефон (8-499) 240-60-15. Факс (8-495) 531- 63-18

На № от



Наш №



ПРИГЛАШЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» приглашает принять участие в запросе ценовой информации для определения начальной максимальной цены контракта (НМЦК) по закупке:

Наименование предмета закупки:	«Выполнение работ по разработке интерфейсного меню и наполнению информационных данных информационных киосков Заказчика»
Код ОКПД 2	62.01.11.000 Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения
Место предоставления ценовой информации	г. Москва, Бережковская наб, д. 30, корп. 1, к. 301
Ответственное должностное лицо, осуществляющее сбор ценовой информации	Кузнецов Александр Владимирович
Адрес электронной почты	rfq@rupto.ru
Номер контактного телефона	7-495-5316399
Дата и время начала предоставления ценовой информации (по местному времени)	16.05.2018 09:00
Дата и время окончания предоставления ценовой информации (по местному времени)	23.05.2018 18:00
Предполагаемые сроки проведения закупки	04.2018 - 05.2018

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки	Указано в разделе «Техническое задание»
Порядок оплаты	По факту выполнения работ
Размер обеспечения исполнения контракта	30% от НМЦК
Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества	Указано в разделе «Техническое задание»
Требования к порядку поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Указано в разделе «Техническое задание» Срок выполнения работ не более 60 календарных дней
Дополнительная информация	Коммерческие предложения должны содержать расчет формирования цены (в соответствии с прилагаемым образцом)

РАЗДЕЛ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

Выполнение работ по разработке интерфейсного меню и наполнению информационных данных информационных киосков Заказчика

1. Цели и задачи проекта

2.1 Цели проекта

- Оптимизация отдельных процессов организации;
- Автоматизация внутренних процессов организации;
- Повышения информированности пользователей и создания высокотехнологичной среды.

2.2 Задачи проекта

Для достижения целей проекта необходимо:

- Разработать целевые модели данных и бизнес-процессов «КАК-БУДЕТ»
- Разработать подсистему «Информационные сервисы» для отображения информационных материалов для пользователей киосков самообслуживания;
- Обеспечить интеграцию киосков самообслуживания с сервисами получения государственных услуг Роспатента и с сервисами получения платных услуг ФИПС;
- Разработать подсистему «Сервис заказа пропусков» и обеспечить её интеграцию с программным обеспечением ФИПС;
- Разработать подсистему «Сервис «Электронная очередь»» и обеспечить её интеграцию с программным обеспечением ФИПС;
- Разработать подсистему «Сервис оплаты платных услуг ФИПС» и обеспечить её интеграцию с программным обеспечением ФИПС;
- Разработать необходимые отчеты для системы мониторинга функционирования и обращения за видами сервисов в киосках самообслуживания;

- Разработать подсистему управления информационными материалами и настройками системы, предназначенную для управления информационными материалами, доступными пользователям киосков самообслуживания, и для ведения справочников настроек, используемых для обеспечения информационной совместимости компонентов системы;
- Разработать подсистему хранения данных, предназначенную для хранения оперативных данных системы, данных для формирования статистических отчетов, журнала событий системы, сформированных в процессе работы отчетов
- Осуществить пуско-наладку киосков самообслуживания;
- Выполнить приемо-сдаточные испытания настроенной функциональности киоска самообслуживания, включая систему мониторинга;
- Разработать инструкции пользователей и встроить контекстные подсказки в ПО киосков самообслуживания;
- Разработать и реализовать алгоритм подключения пользователей к киоскам самообслуживания;
- Провести информационные мероприятия, связанные с повышением узнаваемости и функциональностью киосков самообслуживания среди сотрудников;
- Актуализировать проектную документацию по итогам прием-сдаточных испытаний;
- Выполнить сопровождение киосков самообслуживания в период прием-сдаточных испытаний и промышленной эксплуатации;
- Сдать Заказчику на сопровождение киоски самообслуживания.

2. Функциональные, эксплуатационные, архитектурные требования

2.1. Функциональные требования киосков самообслуживания

2.1.1. Общие требования

Система должна обладать функциональностью:

- в качестве точки входа используется киоск самообслуживания;
- предоставление доступа пользователям к сервисам киосков самообслуживания;
- возможность аутентификация пользователей с использованием пары: логин/ пароль;
- автоматическое определение отсутствия пользователя перед киоском самообслуживания;
- автоматическое прекращение сеанса доступа;
- невозможность локального сохранения документов.
- Возможность работать в режиме оффлайн

2.1.2. Требования к подсистеме «Информационные сервисы»

Интерфейс должен быть адаптирован к тач-экранам, т.е. быть легко управляемым с помощью пальцев.

Цветовая палитра интерфейсных окон, дизайн, внешний вид, тексты приглашений на кнопках – обсуждаются и принимаются на этапе концептуального проектирования.

В подсистеме «Информационные сервисы» должна быть реализована функциональность, обеспечивающая следующие разделы для пользователя:

- **Интернет-ресурсы**- возможностью перехода на сайты внутри оболочки КОИ в режиме Kiosk- mode, с запретом открытия дополнительных окон, порождаемых web- страницей, полная поддержка Touch действий, отсутствие возможности перехода в доменные зоны, отличные от указанных в модуле администратора.

- **Об институте** – раздел отображает информацию о графике и структуре института, с возможностью изменения из административной части программного обеспечения. Наличие возможности градации отображаемой информации по разным отделам компании. Возможность формировать контент в свободном и табличном виде в целях улучшения восприятия читаемой информации.

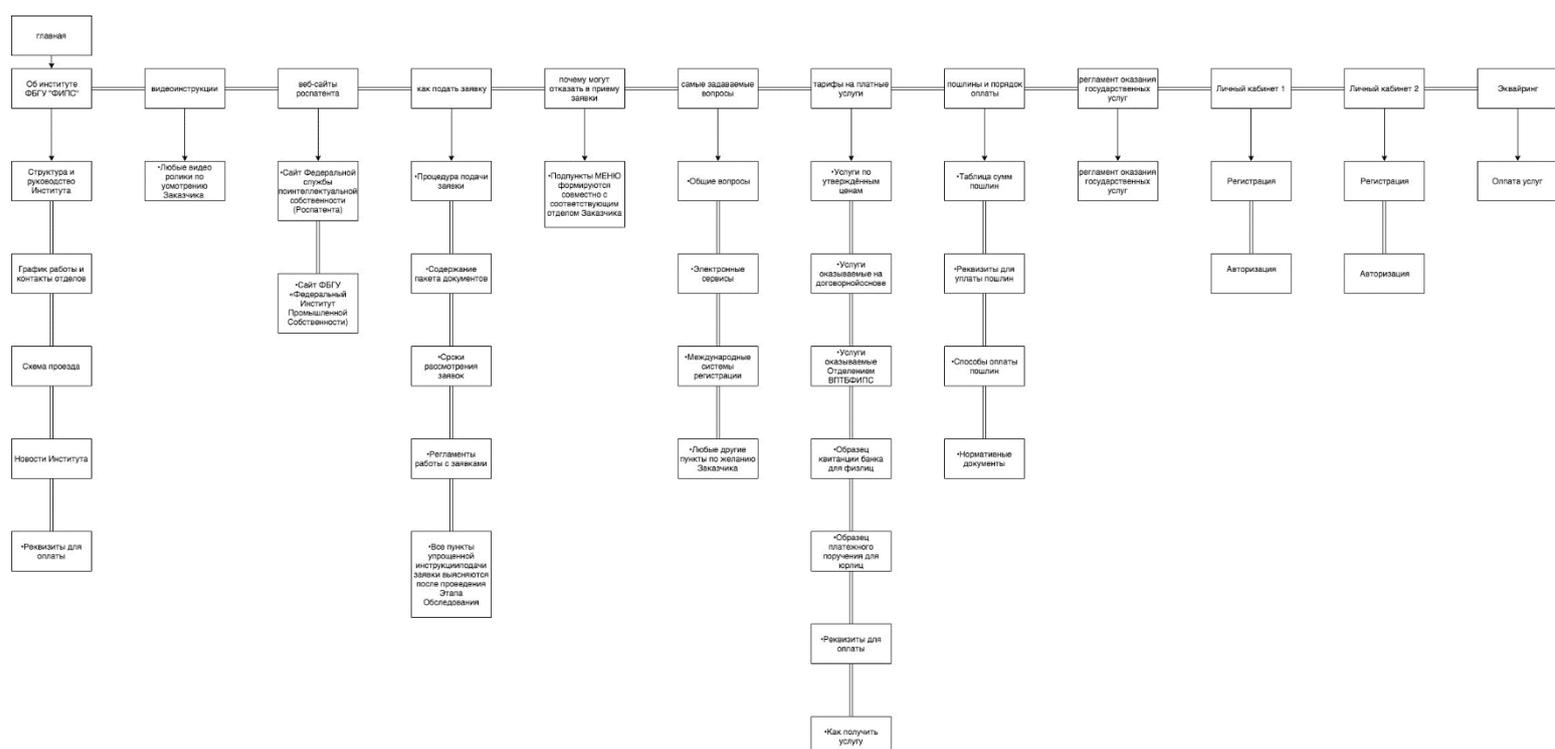
- **Контакты** – отображение всей контактной информации в свободном виде с последующей ее возможностью редактирования и дополнения.

- **Услуги по тарифам** – содержит личный кабинет пользователей с возможностью регистрации и авторизации для просмотра тарифов. Информация о тарифах должна формироваться администратором и отображать различные вариаций согласно авторизованному пользователю. Возможность осуществления оплаты услуг при помощи банковской карты с формированием документов подтверждающих оплату. Документ подтверждающий оплату сохраняется в личном кабинете и выводится на экран. Возможность выбора получения документа подтверждающего оплату на устройстве отображения информации. После выбора функции устройство отображения информации осуществляет печать документа подтверждающего оплату.

- **Раздел Государственные услуги** – личный кабинет для пользования сервисом Государственных услуг с возможностью авторизации и регистрации с последующим доступом ко всем функциям портала <https://www.gosuslugi.ru>. Возможность осуществления оплаты услуг при помощи банковской карты с формированием документов подтверждающих оплату. Документ подтверждающий оплату сохраняется в личном кабинете и выводится на экран. Возможность выбора получения документа подтверждающего оплату на устройстве отображения информации. После выбора функции устройство отображение информации осуществляет печать документа подтверждающего оплату.

- **Раздел нормативные акты**- Отображение документов в формате PDF, DOCX и интеллектуальный поиск по ним с возможностью отображения найденных совпадений как в названиях документов, так и внутри них.

Блок-схема подсистемы «Информационные сервисы»



Функционал модуля обратной связи посетителей:

- Наличие полей для ввода данных пользователя (ФИО, эл. адрес)
- Наличие поля для ввода вопроса/ предложения

2.1.3. Требования к интеграции с сервисами получения государственных услуг Роспатента и с сервисами получения платных услуг ФИПС

Должна быть обеспечена возможность входа в сервисы получения государственных услуг Роспатента:

- На сайте ФИПС;
- На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Должна быть обеспечена возможность только просмотра информации без внесения каких-либо изменений или совершения каких-либо дополнительных действий.

Должна быть обеспечена возможность входа в личный кабинет пользователя платных услуг ФИПС. Должна быть обеспечена возможность только просмотра информации без внесения каких-либо изменений и оплата ранее заказанной услуги с использованием банковской карты.

2.1.4. Требования к подсистеме «Сервис заказа пропусков»

Сервис должен обеспечивать:

- возможность составления заявки на получение пропуска от заявителя с указанием лица (сотрудника ФИПС), к которому он направляется;
- автоматическую передачу заявки указанному сотруднику ФИПС;
- возможность для сотрудника ФИПС подтверждения или отказа в получении пропуска;
- уведомление посетителя о решении сотрудника ФИПС;
- в случае подтверждения получения пропуска заявки в бюро пропусков ФИПС.

2.1.5. Требования к подсистеме «Сервис «Электронная очередь»»

Сервис «Электронная очередь» должен обеспечивать:

- возможность печати талонов с указанием порядкового номера при помощи термопринтера установленного в киоск самообслуживания;
- возможность отображения порядковых номеров в реальном времени на вспомогательных информационных дисплеях.

2.1.6 Требования к подсистеме «Сервис оплаты платных услуг ФИПС»

Сервис оплаты платных услуг ФИПС должен обеспечивать возможность оплаты ранее заказанной услуги с использованием банковской карты.

Переход на оплату должен осуществляться из личного кабинета пользователя платных услуг ФИПС.

2.1.7. Требования к системе мониторинга.

Система мониторинга должна обеспечивать:

- сбор и хранение данных обо всех действиях пользователей;
- подготовку отчетов о действиях пользователей.

Перечень и состав отчетов должен быть разработан на этапе «Концептуальное проектирование».

2.1.8. Требования к подсистеме управления информационными материалами и настройками системы.

Подсистема управления информационными материалами и настройками системы должна:

- быть доступна через средства удаленного доступа;
- обеспечивать возможность создания пользователей и групп пользователей с различными правами;
- предоставлять возможность добавления, редактирования и удаления содержимого информационных материалов;
- обеспечивать возможность публикации информационных материалов на основе различных шаблонов;
- обеспечивать возможность публикации информационных материалов с использованием различных потоков операций, в том числе с утверждением содержимого перед публикацией и публикацией по расписанию;
- иметь интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
- обеспечивать отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю и только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
- обеспечивать возможность создания неограниченного числа разделов;
- обеспечивать возможность управления всеми настройками и справочниками системы.

Функциональные требования могут быть уточнены (расширены или сокращены) по результатам этапа «Концептуальное проектирование».

2.2. Требования к интеграции

Программное обеспечение киосков самообслуживания будет обеспечивать интеграцию с внешними по отношению к программному обеспечению киосков самообслуживания информационными системами.

Программное обеспечение киосков самообслуживания будет обеспечивать интеграцию с централизованными решениями и локальными системами. Итоговый перечень систем для интеграции будет определен в рамках этапа «Концептуальное проектирование».

Обмен данными с внешними системами будет обеспечен с периодичностью, необходимой и достаточной для стабильного функционирования бизнес процесса.

2.3. Требования к отображению информации

Возможные форматы отображения:

- Microsoft Word (*.docx);
- PDF

Вышеуказанные требования являются обязательными.

2.4. Минимальные требования к Киоскам самообслуживания по Информационной безопасности

Минимальные требования к ПО Киосков самообслуживания по Информационной безопасности, будут удовлетворять следующим условиям:

1. ПО будет иметь возможность для каждого пользователя создавать уникальную учетную запись.
2. ПО будет включать в себя механизм аутентификации пользователей.
3. ПО будет предоставлять доступ к своим ресурсам только после успешного прохождения процесса аутентификации пользователя, в соответствии с его правами доступа.
4. Все пароли будут храниться и передаваться только в зашифрованном виде. При хранении и передаче будут использоваться стойкие криптографические алгоритмы или алгоритмы хеширования.
5. Все компоненты и прикладное ПО на этапе передачи в промышленную эксплуатацию будут стабильных последних версий, либо будут установлены обновления до тех версий, которые обеспечивают максимальную защищённость системы (отсутствие известных уязвимостей).
6. ПО будет иметь механизм протоколирования событий.
7. Сетевое взаимодействие между компонентами ПО, а также взаимодействие с внешними системами, будет проходить с использованием защищенных протоколов(ГОСТ).
8. В ПО будут предусмотрены механизмы резервного копирования и восстановления данных.
9. На Киосках самообслуживания будут запущены только те сервисы и приложения, которые необходимы для функционирования или выполнения бизнес - задач Компании.
10. Подключение ПО к базам данных, а также иные действия или другим внешним системам будет происходить под учетными записями с минимально необходимыми наборами привилегий.
11. Для всех компонентов ПО механизм протоколирования событий будет включен.
12. Все неиспользуемые для штатной работы учетные записи (установленные по умолчанию, тестовые, сервисные) будут удалены или заблокированы.
13. Использование групповых учетных записей будет исключено, за исключением случаев, когда их использование согласовано с отделом безопасности.
14. Удаленный административный доступ к системе будет допускаться только в случае производственной необходимости и только по защищенным протоколам (SSH-2, SFTP, FTPS, SCP, RDP не ниже версии 6.0 и т.п.).
15. Разработка и тестирование изменений ПО не будет выполняться на продуктивном экземпляре системы. Установка средств разработки (компиляторы, отладчики, шестнадцатеричные редакторы и др.) и тестирования на продуктивный экземпляр запрещена.

2.5. Архитектурные требования к программному обеспечению киосков самообслуживания

Программное обеспечение киосков самообслуживания будет развернуто с использованием предложенного Исполнителем технологического решения.

Программное обеспечение киосков самообслуживания будет сертифицировано в соответствии с требованиями законодательства РФ и предусматривать следующие особенности защиты:

- защита от попыток взлома (ограничение доступа к рабочему столу Windows, стандартным функциям Windows и т.п.);

- оборудовано скрытым паролем администратора.

2.6. Требования к гарантийному и постгарантийному обслуживанию

По результатам выполнения проекта Исполнитель заключит с Заказчиком (или представителем Заказчика) договор на обслуживание киосков самообслуживания. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение следующих условий:

- время работы русскоязычной поддержки 24*7*365;
- время исправления неполадок киоска самообслуживания не более 72 часов специалистами Исполнителя или с помощью специалистов поддержки Заказчика.

2.7. Требования к объему работ и документированию

Исполнитель обеспечивает полный комплекс работ по реализации объема проекта:

- подготовка проектной документации и согласование ее с Заказчиком;
- реализация настроек киосков самообслуживания и разработок, согласно процедур Заказчика;
- организация и проведение тестирования согласно процедур Заказчика;
- подготовка системы помощи для пользователя киоска;
- подготовка киосков самообслуживания к промышленной эксплуатации и обеспечение старта в промышленную эксплуатацию;
- обеспечение актуализации всей проектной документации;
- передача киосков самообслуживания на поддержку ответственным подразделениями

Исполнитель учитывать, что форматы разрабатываемых в рамках проекта документов определяются Заказчиком. В случае отсутствия готовых шаблонов документов их формат предлагается Исполнителем и согласуется Заказчиком.

Согласование всех проектных документов будет выполняться в соответствии с требованиями и правилами Заказчика.

2.8. Зона ответственности Исполнителя в части управления проектом

В рамках выполнения проекта Исполнитель ответственен за:

- подготовку и актуализация плана проекта;
- координацию работы участников проекта со стороны Заказчика и Исполнителя;
- контроль сроков реализации работ;
- представление и согласование результатов работ с Заказчиком;
- подготовку отчетности по проекту.

Управление проектом будет вестись в соответствии с регламентирующими документами Заказчика. Разработка и внедрение киосков самообслуживания будет осуществляться по следующим фазам/этапам Проекта, входящим в ответственность Исполнителя или Заказчика.

3. Результаты проекта

Результатом реализации проекта являются установленные на территории Заказчика киоски самообслуживания, которые соответствуют функциональным, эксплуатационным и архитектурным требованиям, требованиям по безопасности, а также переданы на сопровождение Заказчику.

Образец расчета цены коммерческого предложения

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1	Оплата труда работников (включая расходы на оплату страховых взносов на ФОТ)	
2	Материалы	
3	Оборудование	
4	Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
5	Прочие прямые расходы	
6	Накладные и общехозяйственные расходы	
7	Прибыль	
8	НДС	
	Итого:	