

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИПС



Ю.С. Зубов

от « » 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом ФИПС, приказом директора ФИПС от 19 октября 2006 г. № 248/40 «Об утверждении Порядка обработки персональных данных работника ФГУ ФИПС».

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных обучающихся ФИПС от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Персональные данные (далее – ПД) – информация, необходимая ФИПС в связи с осуществлением образовательной деятельности, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, т.е. любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД).

1.3.2. Обработка ПД – действия (операции) с ПД, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение ПД.

1.3.3. Распространение ПД – действия, направленные на передачу ПД определенному кругу лиц (передача ПД) или на ознакомление с ПД неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПД в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПД каким-либо иным способом.

1.3.4. Использование ПД – действия (операции) с ПД, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПД или других лиц.

1.3.5. Общедоступные ПД – ПД, к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К ПД обучающихся, получаемым ФИПС и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, образование, профессия, место работы и должность.

1.5. Обработка ПД проводится на основании Согласия обучающихся на обработку ПД (форма Согласия – приложение 1).

2. Порядок получения и обработки ПД обучающихся.

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ФИПС при обработке ПД обязан соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ФИПС, обеспечения его личной безопасности.

2.1.2. Содержание ПД обучающихся: фамилия, имя, отчество, образование, профессия, место работы и должность.

2.1.3. Получение ПД осуществляется путем представления их обучающимся лично или работодателем обучающегося.

2.1.4. Работодатель обязан предоставлять ФИПС достоверные сведения об обучающемся и своевременно сообщать об изменении этих ПД. Обучающийся обязан предоставлять ФИПС достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении этих ПД.

2.1.5. ФИПС не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов ПД.

2.1.6. ФИПС не имеет право получать и обрабатывать ПД о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ работники, перечень которых утверждается директором ФИПС.

2.3. Использование ПД возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. ПД не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.4. Передача ПД обучающихся возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.5. При передаче ПД ФИПС должен соблюдать следующие требования:

2.5.1. Не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия работодателей обучающихся или обучающихся ФИПС, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2.5.2. Предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;

2.5.3. Разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, определенным директором ФИПС, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

2.5.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПД, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

2.5.5. Передача ПД от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

2.5.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.5.7. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3. Доступ к ПД.

3.1. Внутренний доступ (доступ внутри ФИПС) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к ПД, утвержденным директором ФИПС.

3.2. Внешний доступ:

3.2.1. К числу массовых потребителей ПД вне ФИПС можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

3.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4. Угроза утраты ПД.

4.1. Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы

создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита ПД представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечение безопасности информации в процессе ФИПС.

4.4. Защита ПД от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ФИПС за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Внутренняя защита:

4.5.1. Регламентация доступа персонала ФИПС к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между специалистами ФИПС.

4.5.2. Для обеспечения внутренней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками; воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.5.3. Защита ПД на электронных носителях. Все папки, содержащие ПД обучающихся, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю учреждения.

4.5.4. Внутренняя защита ПД в ФИПС обеспечивается также наличием: логинов, паролей, сейфов.

4.6. Внешняя защита:

4.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть овладение ценными сведениями и их использование, видоизменение, уничтожение.

4.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

4.6.3. Для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

4.6.4. Внешняя защита ПД в ФИПС обеспечивается также наличием: контрольно-пропускного режима в здании, охраны, охранно-пожарной сигнализации.

4.6.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой ПД несут за это личную ответственность.

4.6.6. По возможности ПД обезличиваются.

5. Права, обязанности и ответственность субъекта ПД.

5.1. Закрепление прав субъектов ПД, регламентирующих защиту ПД, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

5.2. Принимаемые на обучение в ФИПС в обязательном порядке подписывают согласие на обработку ПД.

5.3. В целях защиты ПД, хранящихся в ФИПС, обучающиеся имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД;
- получать свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД;
- определять своих представителей для защиты своих ПД;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.4. Обучающиеся имеют право на отзыв своего согласия на обработку ПД, путем подачи соответствующего заявления.

6. Права, обязанности и ответственность оператора ПД.

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий ПД, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Приложение 1 к Положению
о защите персональных данных обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)**

Согласие на обработку персональных данных

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Организация

Должность

E-mail:

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Серия ____ - ____ номер _____, кем и когда выдан _____

дата -- _____

(данные «паспорта» (или иного документа, удостоверяющего личность))

выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (далее - Оператор). Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Оператора.

Наименование и адрес операторов, получающих согласие субъекта персональных данных:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)

Адрес: Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, 125993.

Цель обработки персональных данных:

Для заказа пропусков, передачи документов по электронной почте, оформления документов о прохождении обучения, организации процесса обучения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, организация, должность, адрес электронной почты, паспортные данные, данные диплома о высшем образовании (при наличии).

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при наличии обстоятельств, приведенных в указанной статье. Дата заполнения

Подпись субъекта персональных данных

(ФИО полностью, подпись)

Анкеты « ____ » _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)

Заместитель заведующего НОЦ (111)



Д.В.Монастырский

Согласовано:

Главный научный сотрудник, д.н.



О.П.Неретин

Начальник отдела
управления персоналом (40)



М.В.Чекмарева